



---

**RUSDno-2024-318**

**Ostolaskujen julkaisuraportin hankinta UDP-raportointiin**

Keskushallinto on saanut valtuustoaloitteen, jossa esitettiin ostolaskujen julkistamista. Kunnanhallitus on antanut luvan ostolaskujen julkaisemiseen 5.2.2024 § 40.

Kirjanpidon UDP-raporteissa ei ole tällä hetkellä sellaisia tietoja, joita Kuntaliiton suositusten mukaan tulisi olla näkyvissä ostolaskudataa julkaistaessa.

Tarjous ostolaskujen julkaisuraportista pyydettiin ja saatiin kirjanpito-ohjelman toimittajalta CGI:ltä.

Saadun tarjouksen raporttipohja on lisäksi sellainen, että sen pitäisi automaattisesti poistaa sellaiset tiedot, joita henkilötietosuojan liittyen ei saisi olla näkyvissä.

Oheismateriaali:

Saatu tarjous

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö § 54

Täytäntöönpano-ohje 17.1.2022 § 19 hankintarajat

**Päätös**

Päätän hankkia CGI OY:ltä Raindance kirjanpito-ohjelman UDP-raportointiosioon lisäohjelman, jolla saadaan Kuntaliiton suosituksen mukainen laaja ostolaskuraportti otettua. Lisäosion hinta on 3 503 euroa ja ylläpitomaksu on vuodessa 25 % käyttönoton hinnasta.

Lisäksi hankitaan tarvittavien lisätietokenttien määrittelyjen toteutus 1 h työmäärällä tuntiin hintaan 225 euroa.

Käyttöön hinta maksetaan talouden kirjanpidon ohjelmiston kehittämiseen varatuista rahoista.

**Tiedoksi**

Konsultti Tony Pohto, Kirjanpitäjä Sari Juntunen, Pääkirjanpitäjä Nina Mäkinen

**Allekirjoitus**

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa



**Ruskon kunta**  
Talous- ja hallintojohtaja  
Hankinta

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (3)**  
29.05.2024 **§ 5**

---

Ruskolla  
29.05.2024

Sari Laine  
talous- ja hallintojohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköpostitse



## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) sekä **kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihte 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi